

## Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 9 we Włocławku ogłasza nabór na stanowisko - woźnej

1. **WYMIAR ZATRUDNIENIA:** 1 etat
2. **FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA:** umowa o pracę (okres próbny)
3. **PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA:** 3 stycznia 2022 r.
4. **WYMAGANIA:**
  - niezbędne :**
    - wykształcenie co najmniej zawodowe
    - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
    - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych
    - aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne.
  - dodatkowe :**
    - odpowiedzialność, sumienność
    - punktualność w wykonaniu obowiązków służbowych
    - zaangażowanie i komunikatywność
    - umiejętność pracy w zespole.
5. **ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU :**
  - utrzymanie bieżącej czystości w przydzielonych pomieszczeniach do sprzątnia
  - rozdawanie posiłków dzieciom w przydzielonej grupie
  - wykonywanie innych czynności zleconych bezpośrednio przez przełożonego wynikających z organizacji pracy.
6. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
  - CV z dokładnym opisem pracy zawodowej
  - kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
  - oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ) oraz zgodnie z Rozporządzeniem . Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.16 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE".

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginały dokumentów.

### 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać osobiście do Przedszkola Publicznego nr 9 we Włocławku, ul. Łanowa 3, w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w terminie od dnia 06.12.2021 r. do dnia 10.12.2021 r. w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

- a) imię i nazwisko kandydata,
- b) nabór na stanowisko woźnej,
- c) telefon kontaktowy.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do przedszkola.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

DYREKTOR

.....  
pieczęćka i podpis dyrektora przedszkola  
mgr Małgorzata Kamińska